



Rode  
Kruis

**Meldprocedure** Integriteit en Ongewenst  
Gedrag Nederlandse Rode Kruis

# Inhoud

<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Begripsbepaling</b>	<b>4</b>
2.1	Ongewenst gedrag	4
2.2	Integriteit	4
2.2.1	Het vermoeden van een integriteitsschending	4
2.2.2	Vermoeden van een misstand	5
2.3	Overige begrippen	5
<b>3</b>	<b>Meldprocedure</b>	<b>7</b>
3.1	Interne melding	7
3.2	Rechtsbescherming melder en betrokkene	7
3.3	Behandeling van de interne melding door de organisatie	8
3.4	De uitvoering van het onderzoek	9
3.5	Standpunt van de directie	9
3.6	Externe melding van een misstand – Huis voor Klokkeluiders	9
<b>4</b>	<b>Overige zaken</b>	<b>10</b>
4.1	De vertrouwenspersoon	10
4.1.1	Taken van de vertrouwenspersoon	10
4.2	Rapportage, evaluatie en registratie	11
4.3	Inwerkingtreding regeling	11

# 1 Inleiding

Het Nederlandse Rode Kruis (hierna: NRK) streeft naar een werkklimaat waarbij integer en respectvol met elkaar, hulpvragers en relaties wordt omgegaan. Leidend voor ons handelen zijn de zeven grondbeginselen en de gedragscode van het NRK. Er is in de organisatie structurele aandacht voor integriteit & ethisch handelen.

Onderdeel van het integriteitsbeleid van het NRK is onderhavige “Meldprocedure Integriteit en Ongewenst Gedrag Nederlandse Rode Kruis” (hierna: meldprocedure). In deze meldprocedure wordt ingegaan op de mogelijkheden om een integriteitsschending, misstand of ongewenst gedrag te melden.

De meldprocedure behandelt kwesties waar onderling overleg, elkaar aanspreken of een andere informele oplossing – al dan niet met ondersteuning van de vertrouwenspersoon - niet (meer) mogelijk zijn. De meldprocedure is *niet* bedoeld voor klachten in verband met beleidskeuzes of de strategie van de organisatie. Deze klachten kunnen in de reguliere lijn worden besproken met de leidinggevende of vrijwilligerscoördinator, hiervoor is een klachtenprocedure opgesteld.

## **Doel van de meldprocedure**

Het belangrijkste doel van de meldprocedure is een veilig werkklimaat voor de beroepskrachten en vrijwilligers van het NRK en voor degenen met wie zij werken. Daarnaast is het van belang de kwaliteit van de hulpverlening te waarborgen. Een van de middelen om hierin te voorzien is onderhavige meldprocedure. Via deze meldprocedure komt de leiding van de organisatie op de hoogte van activiteiten die risico's opleveren voor de organisatie, beroepskrachten, vrijwilligers, de omgeving of de maatschappij en kan hierop worden geacteerd. Deze procedure beoogt ongewenst gedrag en integriteitsvraagstukken veilig te kunnen melden binnen de organisatie en te zorgen dat de organisatie tijdig maatregelen kan nemen om het probleem op te lossen. Dit betekent dat de procedure zorgt voor een zorgvuldige behandeling van een ingediende melding. Zo kan het bovengenoemde veilige werkklimaat beschermd worden en uiteindelijk de kwaliteit van onze dienstverlening worden gewaarborgd.

## **Reikwijdte van de meldprocedure**

Deze meldprocedure is van toepassing op meldingen van beroepskrachten, vrijwilligers en derden over ongewenst gedrag en integriteitkwesties bij het NRK en met betrekking tot vermoedens van misstanden op meldingen van beroepskrachten en vrijwilligers conform de Wet Huis voor klokkenluiders. De regeling voorziet ook in opvang en begeleiding van beroepskrachten en vrijwilligers die geconfronteerd worden met ongewenst gedrag, integriteitsschending of vermoeden van een misstand.

## 2 Begripsbepaling

### 2.1 Ongewenst gedrag

Dit is een overkoepelend begrip voor meerdere vormen van grensoverschrijdend gedrag tussen personen in een organisatie, zoals agressie en geweld, pesten, discriminatie en seksuele intimidatie, de definities uit de Arboret worden gehanteerd:

- **Agressie en geweld**  
Onder agressie en geweld wordt verstaan voorvallen waarbij een persoon psychisch of fysiek wordt lastiggevallen, bedreigd of aangevallen onder omstandigheden die rechtstreeks verband houden met het verrichten van arbeid.
- **Discriminatie**  
Onder discriminatie wordt verstaan het behandelen van een persoon op een andere wijze dan een ander in een vergelijkbare situatie wordt, is of zou worden behandeld op grond van religie, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, nationaliteit, seksuele gerichtheid, burgerlijke staat, leeftijd, handicap of chronische ziekte.
- **Pesten**  
Onder pesten wordt verstaan alle vormen van intimiderend gedrag binnen de organisatie met een structureel karakter, van één of meerdere personen gericht tegen een persoon of een groep van personen die zich niet kan of kunnen verdedigen tegen dit gedrag.
- **Seksuele intimidatie**  
Onder seksuele intimidatie wordt verstaan enige vorm van verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag met een seksuele connotatie dat als doel of gevolg heeft dat de waardigheid van een persoon wordt aangetast, in het bijzonder wanneer een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende situatie wordt gecreëerd.

### 2.2 Integriteit

Integriteitkwesties kunnen van diverse aard en ernst zijn. Op basis van gangbare definities wordt het onderscheid gemaakt tussen integriteitschendingen en misstanden.

#### 2.2.1 Het vermoeden van een integriteitsschending

Een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden met betrekking tot het NRK o.a. omtrent:

- a. belangenverstrengeling
- b. diefstal, verduistering
- c. fraude, corruptie
- d. manipulatie van of misbruik van (de toegang tot) informatie
- e. misbruik van bevoegdheden die bij de functie horen;
- f. schending van wetgeving, regelgeving of beleidsregels
- g. onverenigbare functies/bindings/activiteiten - belangenverstrengeling
- h. verspilling en misbruik van eigendommen van de organisatie
- i. (strafbare) misdragingen buiten werktijd die in verband staan tot het functioneren van de betrokkene, die van buitengewoon ernstige aard zijn of schadelijk zijn voor de geloofwaardigheid van de organisatie
- j. het misleiden van justitie

- k. of het bewust achterhouden van informatie over deze feiten.

### 2.2.2 Vermoeden van een misstand

Het vermoeden van een beroepskracht of vrijwilliger, dat binnen het NRK of bij een andere organisatie indien hij door zijn werkzaamheden met die organisatie in aanraking is gekomen, sprake is van een misstand voor zover:

1. het vermoeden gebaseerd is op redelijke gronden, die voortvloeien uit de kennis die de beroepskracht of vrijwilliger bij het NRK heeft opgedaan of voortvloeien uit de kennis die de beroepskracht of vrijwilliger heeft gekregen door zijn werkzaamheden bij een ander bedrijf of een andere organisatie, en
2. het maatschappelijk belang in het geding is bij de schending van een wettelijk voorschrift, een gevaar voor de volksgezondheid, een gevaar voor de veiligheid van personen, een gevaar voor de aantasting van het milieu, een gevaar voor het goed functioneren van de openbare dienst of een onderneming als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten.

## 2.3 Overige begrippen

- **Beroepskracht:** medewerker met een arbeidsovereenkomst met het NRK, waaronder mede een stagiaire of extern ingehuurde wordt begrepen.
- **Betrokkene:** een betrokkene is diegene waar het onderzoek bij een vermoedelijke integriteitschending, misstand of ongewenst gedrag zich op richt of zich mogelijk op gaat richten.
- **Directie:** de directie van het NRK, bestaande uit de algemeen directeur en de directeur nationale hulp en verenigingsmanagement, waarbij de verantwoordelijkheid ligt voor het al dan niet uitvoeren van een onderzoek, het beoordelen van de onderzoeksgegevens en het besluiten over disciplinaire maatregelen.
- **Derden:** iedereen met wie beroepskrachten of vrijwilligers van het Rode Kruis in hun functie te maken hebben, bijvoorbeeld hulpvragers/ontvangers, medewerkers van leveranciers en oud-medewerkers.
- **Feitenonderzoek:** een onderzoek gericht op het verzamelen en op schrift stellen van feiten naar aanleiding van een melding van integriteitschending, misstand of ongewenst gedrag.
- **Feitenrapport:** rapport opgemaakt door de onderzoekscommissie, waarin alle feiten, (samenvatting van) verklaringen, maar ook omstandigheden en beweegredenen worden vermeld die betrekking hebben op de vermeende integriteitschending, misstand of ongewenst gedrag.
- **Getuige:** degene die gehoord wordt in het kader van een integriteitsonderzoek om informatie te geven over de vermoedelijke integriteitschending, misstand of ongewenst gedrag.
- **Het Nederlandse Rode Kruis/NRK:** de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid, gevestigd te 's-Gravenhage.
- **Melder:** de beroepskracht, vrijwilliger die een vermoeden van een misstand meldt, of de beroepskracht, vrijwilliger of derde die een integriteitschending of ongewenst gedrag meldt, of namens wie dit gebeurt door de vertrouwenspersoon, op grond van de Meldprocedure Integriteit en Ongewenst Gedrag Nederlandse Rode Kruis.
- **Melding:** de melding van een vermoeden van een misstand, integriteitschending of ongewenst gedrag op grond van de Meldprocedure Integriteit en Ongewenst Gedrag Nederlandse Rode Kruis.
- **Meldpunt:** de plek waar een vermoeden van een misstand, integriteitschending of ongewenst gedrag moet worden gemeld en beoordeeld op onderzoekswaardigheid op grond van de Meldprocedure Integriteit en Ongewenst Gedrag Nederlandse Rode Kruis en het onderzoeksprotocol Melding Integriteit en Ongewenst Gedrag. De Coördinator Integriteit en

Klachten is voorzitter van het Meldpunt, en het Meldpunt bestaat verder uit twee andere NRK-medewerkers van Juridische Zaken en Finance & Control. Een melding dient te worden ingediend via [meldpunt@redcross.nl](mailto:meldpunt@redcross.nl).

- **Onderzoekers:** degenen aan wie de directie van het NRK het onderzoek naar het vermoeden van de integriteitschending, misstand of ongewenst gedrag opdraagt (intern of extern).
- **Onderzoekscommissie:** de commissie die wordt ingesteld en een ingediende melding onderzoekt, erover rapporteert en eventueel adviseert over de afdoening of te nemen maatregelen.
- **Vertrouwenspersoon:** degene die is aangewezen om als zodanig voor het NRK te fungeren.
- **Vrijwilliger:** degene die op vrijwillige basis en zonder arbeidsovereenkomst werkzaamheden verricht voor het NRK, waaronder binnen deze procedure/dit protocol ook de Ready2Helper wordt begrepen.

## 3 Meldprocedure

### 3.1 Interne melding

- 1 Een beroepskracht of vrijwilliger met een vermoeden van een misstand en een beroepskracht, vrijwilliger of derde met een vermoeden van een integriteitschending, of die te maken heeft gehad met ongewenst gedrag, kan daarvan melding doen bij het meldpunt via [meldpunt@redcross.nl](mailto:meldpunt@redcross.nl). Dit kan schriftelijk ingediend worden, of desgewenst mondeling/telefonisch, in het Nederlands of Engels. In het laatste geval volgt dan een intakegesprek met het meldpunt om de melding schriftelijk vast te leggen (door een gespreksverslag).
- 2 De melder kan de melding binnen het NRK ook melden via de vertrouwenspersoon of leidinggevende. In overleg met de melder stuurt deze de melding vervolgens door naar het meldpunt. Verdere communicatie vindt hierna rechtstreeks plaats tussen meldpunt en melder, tenzij een vertrouwelijke melding is gedaan bij de vertrouwenspersoon (zie artikel 4.1 van deze meldprocedure). In het laatstbedoelde geval vindt communicatie plaats via de vertrouwenspersoon.
- 3 Het meldpunt stuurt de melder binnen één week een bevestiging van de ontvangst van de melding en draagt zorg voor de vervolgprocedure binnen de daarin gestelde termijnen.
- 4 Indien de melding iemand van het Meldpunt betreft, of omdat het om andere reden niet mogelijk is daar een melding te doen, dan kan deze rechtstreeks bij de directie worden gedaan.
- 5 Indien de melding betrekking heeft op een lid van de directie, dient voor 'directie' 'toezichthoudende bestuurders' gelezen te worden.
- 6 Indien de melding betrekking heeft op een toezichthoudende bestuurder, dient voor 'directie' 'voorzitter van het verenigingsbestuur' gelezen te worden.
- 7 Indien de melding betrekking heeft op de voorzitter van het verenigingsbestuur, dient voor 'directie' 'vice voorzitter van het verenigingsbestuur' gelezen te worden.

### 3.2 Rechtsbescherming melder en betrokkene

- 1 De melder is te goeder trouw bij het indienen van zijn melding of klacht. De melder draagt ervoor zorg dat de organisatie hierbij zo min mogelijk schade wordt berokkend en gaat zorgvuldig en vertrouwelijk om met de informatie.
- 2 De melder van een vermoeden van een misstand, integriteitschending of ongewenst gedrag die te goeder trouw en zorgvuldig handelt, mag vanwege de melding op geen enkele wijze worden benadeeld in de rechtspositie of anderszins.
- 3 Alle betrokken partijen bij het NRK dragen er zorg voor dat met de informatie over de melding vertrouwelijk en zorgvuldig wordt omgegaan. De identiteit van de melder wordt niet bekend gemaakt zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de melder. De melding wordt alleen openbaar gemaakt dan wel verstrekt aan derden indien de wetgeving dit verplicht.
- 4 Alle betrokken partijen bij het NRK (zoals het Meldpunt, de Coördinator Integriteit en Klachten en directie) bewaken hun objectiviteit en onafhankelijkheid. Op het moment dat dit mogelijk in het geding is, of hiervan de schijn heeft, treedt diegene terug en heeft geen bemoeienis met de betreffende melding.
- 5 Het NRK stimuleert dat melders eerst intern melding maken, indien de inbreuk doeltreffend intern kan worden behandeld. Er geldt geen verplichting eerst intern te melden; melders kunnen zich rechtstreeks wenden tot een externe instantie die bevoegd is de melding te behandelen.
- 6 Het NRK draagt er zorg voor dat de omgeving van de melder (leidinggevend, andere beroepskrachten of vrijwilligers) zich onthoudt van benadeling die het professioneel of persoonlijk functioneren van de melder belemmert.

- 7 Het NRK spreekt personen die zich schuldig maken aan benadeling van de melder daarop aan en kan hen een waarschuwing of een disciplinaire maatregel opleggen.
- 8 Het NRK zal anderen die betrokken zijn bij de melding (de onderzoekscommissie, vertrouwenspersoon, getuigen) niet benadelen vanwege deze betrokkenheid.
- 9 Het is mogelijk dat gedurende de afhandeling van de melding tijdelijke maatregelen worden getroffen die ervaren kunnen worden als benadeling. Dit kunnen echter uitsluitend tijdelijke maatregelen zijn, waarvan het onderzoeksbelang aantoonbaar moet zijn en die na afhandeling van de melding worden opgeheven.
- 10 Ook betrokkene heeft recht op (rechts)bescherming.
- 11 Registratie van persoonsgegevens vindt plaats met inachtneming van de Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG).

### 3.3 Behandeling van de interne melding door de organisatie

- 1 De directie gaat over tot onderzoek indien:
  - de melding door het meldpunt als een vermoedelijke integriteitschending, misstand of ongewenst gedrag wordt aangemerkt (de kwestie heeft minstens integriteit- of ongewenst gedragsaspecten en gaat bijvoorbeeld niet over het functioneren);
  - de melding gebaseerd is op redelijke gronden;
  - de melding voldoende betrouwbaar en concreet is;
  - de melding in redelijkheid onderzoekbaar is;
  - er voldoende onderzoeksmogelijkheden zijn en deze niet buitenproportioneel zijn.
- 2 Als de directie besluit tot onderzoek wordt een onderzoekscommissie ingesteld. Deze onderzoekscommissie kan bestaan uit beroepskrachten, vrijwilligers, externe deskundigen of een combinatie daarvan. De onderzoekers zijn onafhankelijk en onpartijdig. De onderzoekscommissie ontvangt een onderzoeksopdracht van de directie volgens het Onderzoeksprotocol Integriteit en Ongewenst Gedrag. Bij het onderzoek worden de melder en de betrokkene(n) gehoord. De commissieleden hebben geheimhoudingsplicht en behandelen alle informatie vertrouwelijk.
- 3 De melder ontvangt binnen twee weken na ontvangst van de melding bericht van de directie over het vervolg van de melding. De melder wordt zo spoedig mogelijk daarna schriftelijk geïnformeerd dat een onderzoek is ingesteld, wat de onderzoeksopdracht is en door wie het onderzoek wordt uitgevoerd.
- 4 Indien de directie besluit *geen* onderzoek in te stellen, wordt de melder geïnformeerd met onderbouwing waarom geen onderzoek plaats vindt. De melder krijgt dan nog een werkweek de gelegenheid om aanvullend bewijs te leveren. Als dit niet gebeurt binnen deze termijn of als de aanvullende informatie niet leidt tot een andere beoordeling, wordt de melding afgesloten en als niet-onderzoek waardig vastgelegd.
- 5 Het is mogelijk – afhankelijk van de aard van de melding - dat er gezocht wordt naar andere mogelijkheden, zoals het inzetten van een mediator.
- 6 Het meldpunt bewaakt de procedure en termijnen zoals gesteld in het Onderzoeksprotocol Integriteit en Ongewenst gedrag.
- 7 Indien de melding betrekking heeft op een lid van de directie, dient voor ‘directie’ ‘toezichthoudende bestuurders’ gelezen te worden.
- 8 Indien de melding betrekking heeft op een toezichthoudende bestuurder, dient voor ‘directie’ ‘voorzitter van het verenigingsbestuur’ gelezen te worden.
- 9 Indien de melding betrekking heeft op de voorzitter van het verenigingsbestuur, dient voor ‘directie’ ‘vice voorzitter van het verenigingsbestuur’ gelezen te worden.



### **3.4 De uitvoering van het onderzoek**

De onderzoekscommissie wordt in de gelegenheid gesteld datgene te doen dat voor het onderzoek noodzakelijk is. Het kader hiervoor is gesteld in het Onderzoeksprotocol Integriteit en Ongewenst Gedrag. De onderzoekscommissie rapporteert haar bevindingen aan de directie in een feitenrapport.

### **3.5 Standpunt van de directie**

- 1 De directie informeert de melder en de betrokkene binnen twee weken na het verschijnen van het onderzoeksrapport schriftelijk over haar standpunt met betrekking tot het gemelde vermoeden van een misstand, integriteitkwestie of ongewenst gedrag. Indien mogelijk en relevant wordt daarbij tevens globaal aangegeven tot welke stappen de melding heeft geleid. Het standpunt wordt geformuleerd met inachtneming van het eventueel vertrouwelijke karakter van de te verstrekken informatie en de geldende wettelijke bepalingen, zoals privacyregelgeving.
- 2 Als het standpunt *niet* binnen twee weken na ontvangst van het feitenrapport kan worden gegeven, worden de melder en de betrokkene hiervan door de directie schriftelijk op de hoogte gebracht. Daarbij wordt aangegeven binnen welke termijn de melder het standpunt tegemoet kan zien. Deze aanvullende termijn mag maximaal vier weken bedragen.
- 3 De directie beoordeelt of een externe instantie op de hoogte moet worden gebracht van de melding, bijvoorbeeld het Openbaar Ministerie of een instantie die is belast met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens enig wettelijk voorschrift. Als dat het geval is, ontvangen de melder en de betrokkene hiervan een afschrift, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan, bijvoorbeeld met het oog op het onderzoeksbelang of het handhavingsbelang.
- 4 Tegen de beslissing van de directie kan geen beroep worden ingesteld.
- 5 Indien de melding betrekking heeft op een lid van de directie, dient voor ‘directie’ ‘toezichthoudende bestuurders’ gelezen te worden.
- 6 Indien de melding betrekking heeft op een toezichthoudende bestuurder, dient voor ‘directie’ ‘voorzitter van het verenigingsbestuur’ gelezen te worden.
- 7 Indien de melding betrekking heeft op de voorzitter van het verenigingsbestuur, dient voor ‘directie’ ‘vice voorzitter van het verenigingsbestuur’ gelezen te worden.

### **3.6 Externe melding van een misstand – Huis voor Klokkenuiders**

- 1 Vermoedens van misstanden kunnen onder voorwaarden ook extern gemeld worden bij het Huis voor Klokkenuiders. Dit geldt niet voor integriteitschendingen en ongewenst gedrag.
- 2 Melders worden zoveel mogelijk gestimuleerd eerst intern een melding te doen van een vermoeden van een misstand. Direct extern melden mag ook.

## 4 Overige zaken

### 4.1 De vertrouwenspersoon

Voor opvang, advisering en begeleiding van melders die in aanraking zijn gekomen met een misstand, integriteitkwestie of ongewenst gedrag zijn interne vertrouwenspersonen aangesteld. Er kan desgewenst ook een beroep worden gedaan op een externe vertrouwenspersoon bij het GIMD.

Het is mogelijk om een vertrouwelijke melding te doen via de vertrouwenspersoon, waarbij de persoonsgegevens niet verder kenbaar worden gemaakt. In dat geval fungeert de vertrouwenspersoon als doorgeefluik tussen het meldpunt, de onderzoekers en de melder.

#### 4.1.1 Taken van de vertrouwenspersoon

- Het fungeren als vertrouwelijk aanspreekpunt voor de persoon die naar zijn mening is geconfronteerd met ongewenste omgangsvormen of een integriteitkwestie;
- Het opvangen, begeleiden en van advies dienen, alsmede het zo nodig doorverwijzen naar een professionele hulpverlenende instantie;
- Het adviseren c.q. behulpzaam zijn over eventueel verder te nemen stappen;
- Het samen nagaan van de mogelijkheden om een einde te maken aan het ongewenst gedrag, misstand of integriteitsschending;
- Het ondersteunen en begeleiden van de persoon die een vermoeden van een misstand, ongewenst gedrag of vermoeden van integriteitsschending heeft en daarvan melding wil doen;
- Bij ongewenst gedrag: de vertrouwenspersoon is bevoegd externe deskundigen te raadplegen of een mediator in te schakelen. Dit wordt gedaan binnen grenzen van redelijkheid en billijkheid en worden voorgelegd aan het hoofd P&O zodat budgettaire ruimte kan worden vrijgemaakt;
- Het verlenen van nazorg aan de persoon die is geconfronteerd met ongewenste omgangsvormen, misstand of integriteitsschending;
- Advisering en bijdragen aan beleidsontwikkeling;
- De vertrouwenspersonen overleggen – conform de integriteitcyclus van het NRK - jaarlijks een geanonimiseerd overzicht aan de directie over de frequentie en classificering van de door hen gevoerde gesprekken. In die verslaglegging kunnen de vertrouwenspersonen aanbevelingen doen in meer algemene zin, gericht op het voorkómen van alle vormen van ongewenst gedrag en integriteitkwesties;
- Ondersteuning bij implementatie van beleid ongewenst gedrag.

#### **Geheimhouding**

De vertrouwenspersoon is gehouden aan geheimhouding van feiten die de privacy van zowel melder als betrokkene betreffen. Slechts met uitdrukkelijke toestemming van de melder en/of betrokkene of als er sprake is van een misdrijf kan hiervan worden afgeweken. Deze plicht tot geheimhouding vervalt niet nadat de vertrouwenspersoon niet meer als zodanig werkzaam is.

#### **Verschoning**

Aan de vertrouwenspersoon komt binnen de wettelijke kaders het recht van verschoning toe, wat betekent dat zij kunnen weigeren een verklaring af te leggen als het gaat om feiten en omstandigheden die zij in hun hoedanigheid als vertrouwenspersoon te weten zijn gekomen. Dit geldt in beide gevallen (geheimhouding en verschoningsrecht), voor zover wettelijke bepalingen niet anders bepalen.

## 4.2 Rapportage, evaluatie en registratie

- 1 Het meldpunt stelt jaarlijks een rapportage op voor directie, verenigingsbestuur en ondernemingsraad over de gemelde vermoedens van misstanden, integriteitschendingen en ongewenst gedrag. Daarnaast wordt gerapporteerd over de uitvoering van deze meldprocedure. Hierin worden in ieder geval opgenomen:
  - informatie over het aantal meldingen en het aantal daarvan dat tot een onderzoek heeft geleid;
  - een indicatie van de aard/classificatie van de meldingen;
  - algemene informatie over de ervaringen met het tegengaan van benadeling van de melder;
  - informatie over het aantal verzoeken om onderzoek naar benadeling van melder in verband met het doen van een melding.
- 2 De ondernemingsraad ontvangt de rapportage ter informatie. Daarnaast wordt de ondernemingsraad in de gelegenheid gesteld om een standpunt over het beleid aangaande het melden van vermoedens van misstanden, integriteitschendingen en ongewenst gedrag, de uitvoering van deze regeling, en de rapportage kenbaar te maken.
- 3 Het meldpunt registreert de meldingen die zijn binnengekomen en die op verzoek van de melder volgens de meldprocedure worden behandeld in een register. Dit register wordt opgenomen in het register van verwerkingsactiviteiten van het NRK zoals bedoeld in artikel 30 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

## 4.3 Inwerkingtreding regeling

- 1 Deze regeling treedt in werking op 1 mei 2022.
- 2 Deze regeling wordt vastgesteld en kan worden gewijzigd door het verenigingsbestuur, met instemming van de ondernemingsraad.
- 3 Deze regeling wordt aangehaald als de regeling voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand, integriteitschending of ongewenst gedrag bij Het Nederlandse Rode Kruis oftewel “Meldprocedure Integriteit en Ongewenst Gedrag Nederlandse Rode Kruis”.